

2015

2019

T.C.
PENDİK KAYMAKAMLIĞI
Kurtdoğmuş İlkokulu



2015-2019
STRATEJİK
PLANI

İSTANBUL/ PENDİK 2015



**T.C.
PENDİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KURTDÖĞMUŞ İLKOKULU**



**KURTDÖĞMUŞ İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriği gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor ve başarılar diliyorum.

Fırat SEVİNDİK
Müdür Yetkili Öğretmen

İLÇE HARİTASI



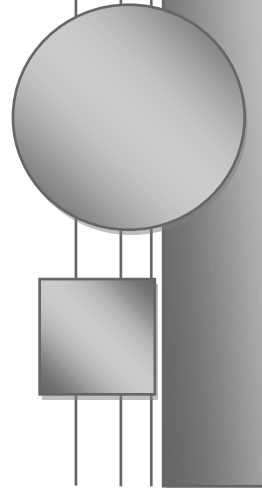
İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
İSTİKLAL MARŞI		4
ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ		5
SUNUŞ		6
İÇİNDEKİLER		7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		8
BİRİNCİ BÖLÜM: BALLICA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		9
1. Yasal Çerçeve		11
2. Stratejik Planlama Süreci		12
3. Çalışma Takvimi		15
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		16
1.	Tarihsel Gelişim	18
2.	Yasal Yükümlülükler	19
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	20
4.	Paydaş Analizi	22
5.	Kurum İçi Analiz	27
	5.1 Örgütsel Yapı	27
	5.2 İnsan Kaynakları	28
	5.3 Teknolojik Düzey	30
	5.4 Mali Kaynaklar	32
	5.5 İstatistikî Veriler	33
6.	Çevre Analizi	36
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	37
	6.2 Üst Politika Belgeleri	38
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	39
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		42
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	44
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	46
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	55
11.	Eylem Planları	59
12.	Ekler	68

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: İSTANBUL		İLÇESİ: PENDİK		
OKULUN ADI: KURTDÖĞMUŞ İLKOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Okul Adresi: KURTDÖĞMUŞ MAH MARUF SOK NO 15 PENDİK İSTANBUL POSTA KODU 34916		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 (216) 431 70 62	Yönetici	-	-
Faks	0 (216) 431 70 62	Sınıf öğretmeni	1	-
Elektronik Posta Adresi	pendik_kurtdogmus_io@hotmail.com	Branş Öğretmeni	-	-
Web sayfa adresi	http://kurtdogmus.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen	-	-
Öğretim Şekli	Normal (x)	İkili ()	Memur	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1929	Yardımcı Personel	-	-
Kurum Kodu	510285	Toplam	1	0
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	2	Kütüphane	Var ()	Yok (x)
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (x)
İdari Oda Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (x)
Laboratuvar Sayısı	0			
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
	Erkek	Kız	Toplam	
1. Sınıf	1	1	2	
2. Sınıf	3	0	3	
3. Sınıf	1	0	1	
4. Sınıf	2	4	6	
Genel Toplam	7	5	12	

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



BİRİNCİ BÖLÜM

KURTDOĞMUŞ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
1. Yasal Çerçeve
2. Stratejik Planlama Süreci

1. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Balıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kurtdoğmuş İlkokulu'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda yeterli personel olmaması nedeniyle Muhtar, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Şubat ve Mart aylık olağan toplantılarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından okul müdürü, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Toplantıda Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, olulebilir, ulaşilabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını olmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Üzeyir YILDIZ	BALLICA İLKOKULU MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRETMENİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fırat SEVİNDİK	MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRETMEN
2	Oktay ÜNLÜ	MUHTAR
3	Emrah ÇALIŞKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Himmet EMİRDAĞI Osman AĞDAK	Öğrenci Velisi Öğrenci Velisi

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu :

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

Performans göstergeleri

ÇALIŞMA TAKVİMİ

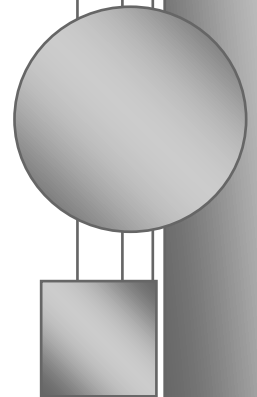
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birtliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

1) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHSEL GELİŞİMİ



(Okulumuzdan Ömerli barajının görüntüsü)

Kurtdoğmuş İlköğretim Okulu cumhuriyetin ilan edilmesinin ardından girilen genel eğitim seferberliğine bağlı şekilde 1929 yılında tek derslikli bir bina olarak köy meydanına yakın bir arsada köylünün çabaları ve bedensel çalışmalarıyla inşa edilmiştir. O zamanlar eğitim 3 yıl üzerinden yapılmaktaymış. Bölgenin şehir merkezine uzak olması (25km) ve çetin doğal koşullar, eğitimi tamamlayanların orta okullarına gitmesine bir durum olmuş. Okul girişinde idari işlerin yapılabilmesi ve aynı zamanda öğretmenlerin konaklaması amacıyla küçük bir oda daha yapılmış.

Eğitim sistemimizdeki değişimlerin yanı sıra artan nüfusa bağlı olarak şuanda içinde eğitim yapılan bina, Milli Eğitim Bakanlığı'nın önderliğinde ve yine köylülerin bizzat çalışmalarıyla 1945 yılında yaptırılmıştır. O zamanın köy ihtiyar heyetinin başlağığı 5512 m² 'lik alan üzerine kurulu olan okulumuzda, zamanın öğrenci sayısının yanı sıra öğretmen sıkıntısı nedeni ile sadece iki derslik yapılmış ve birleştirilmiş sınıflı eğitim yapıla gelmiştir.

O zamanlar Kartal'a bağlı olan Pendik'ten gelip giden öğretmenlerin barınması için 1965 yılında 60 m²'lik bir lojman yapılmıştır.

Okulumuzun iki dersliğin ve bir tane idare odasının yanı sıra, bahçede ana binadan ayrı erkek ve kız tuvaletleri ile önceleri odun ve kömür deposu olarak kullanılan , ancak kalorifer ile ısınmaya geçildikten sonra kazan dairesi olarak kullanılan bir bölümü daha bulunmaktadır.

2) MEVZUAT ANALİZİ (Yasal Yükümlülükler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

3) FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Kurtdoğmuş İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Kurtdoğmuş İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">PikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,Voleybol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarÖdevler, performans ve proje görevleri	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	

Kurtdoğmuş İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi :

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Okul çevre ilişkileri
Personel işleri	Rehberlik
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmen olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri okul Müdür Yetkili Öğretmeni Fırat SEVİNDİK tarafından imkanlar ölçüsünde yapılmaktadır.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Pendik Belediyesi tarafından düzenlenen İstiklal Marşı okuma vb yarışmalara katılmaktadır.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurdoğmuş İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

KURTDÖĞMÜŞ İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2

KURTDÖĞMÜŞ İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Erzurum Valiliği		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Pendik Kaymakamlığı		√				√	√	
Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Pendik Belediye Başkanlığı		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√								√	√	
İstanbul Valiliği	√													√	√	√
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√	
Pendik Kaymakamlığı	√				√					√				√	√	
Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√				√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√						
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√			√
Okul aile birlikleri															√	√
Belediye									√	√					√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√					
Eğitim Sendikaları	√													√		√
Vakıflar															√	√
Muhtarlıklar															√	√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											√				√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü															√	

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye	√		Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar	√		Çalışmalara dahil et	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1. Örgütsel Yapı

Okulumuz ilk olarak 1929 yılında 1 derslik ve 1 müdür odası olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim sistemimizdeki değişimlerin yanı sıra artan nüfusa bağlı olarak şuanda içinde eğitim yapılan bina, Milli Eğitim Bakanlığı'nın önderliğinde ve yine köylülerin bizzat çalışmalarıyla 1945 yılında yaptırılmıştır. O zamanın köy ihtiyar heyetinin bağışladığı 5512 m2 'lik alan üzerine kurulu olan okulumuzda, zamanın öğrenci sayısının yanı sıra öğretmen sıkıntısı nedeni ile sadece iki derslik yapılmış ve birleştirilmiş sınıflı eğitim yapıla gelmiştir. Okulumuz 2015 yılı itibariyle bünyesinde 2 derslik ve 1 Müdür odası mevcuttur. 2015-2016 Eğitim-öğretim yılında okulumuz 1 Müdür Yetkili Öğretmen ve 12 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Örgüt Yapı

Kurtdoğmuş İlkokulu Teşkilat Şeması

Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği Köy muhtarlığı	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi Köy Muhtarlığı	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

5.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında

yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard	0	0	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	100
30-40	0	0
40-50	0	0
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	100

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin KOÇ	MÜDÜR YETKİLİ ÖĞR.	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	11- 22/12/2010	2010340697

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	2		2
TOPLAM		2		2

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	100
30-40		
40-50		

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	1	100
7-10 Yıl	1	100
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+... üzeri		

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	0	1	1	1	0	1

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HÜSEYİN KOÇ	SINIF ÖĞR.	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	11-22/12/2010	2010340697
FIRAT SEVİNDİK	SINIF ÖĞR.	MTSK DİREKSİYON UYGULAMA SEMİNERİ 1. KADEME SATRANÇ ANTRENÖRLÜĞÜ SEMİNERİ	06/12/2013 09/11/2015	97012620130027364808 245. Dönem Kartal

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Müdür Yetkili Öğretmen	<ol style="list-style-type: none"> Ders okutur. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Dersler ilkokullarda sınıf öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

5.3. Teknolojik Düzey

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, fotoğraf makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzun interneti düzenli olarak kullanılamamaktadır. Ayrıca okulumuzun <http://kurtdogmus.meb.k12.tr/internet> sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları kaynak kitaplar, görsel ve işitsel içerikli cd,morpa ve eba eğitim siteleri vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Binanın baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	2	Yok
Dizüstü Bilgisayar	0	0	0	Var
Yazıcı	1	1	1	Yok
Tarayıcı	1	1	1	Yok
Fotokopi Makinesi	1	1	0	Yok
Baskı Makinesi	0	0	0	Yok
Tepegöz	1	1	1	Yok
Projeksiyon	0	1	1	Var
Televizyon	0	0	0	Yok
İnternet bağlantısı	1	1	1	Yok
Fax	1	1	1	Yok
Video	0	0	0	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok
Fotoğraf makinesi	0	0	0	Yok
Kamera	0	0	6	Yok
Okul İnternet sitesi	1	1	1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	Yok

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	x		1	Yok
Derslikler	x		2	Yok

5.4. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu: Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2013	2014	2015	2016	2017
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği	1450	1370	1300	1300	1300
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye			3000		
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1450	1370	4300	1300	1300

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlikçi ödemesi						1200
Küçük onarım						110
Bilgisayar harcamaları						230
Büro makinaları harc.						100
Telefon						-
Yemek						-
Sosyal faaliyetler						140
Kırtasiye						20
Vergi harç vs						-
.....						

GENEL					1370	1800
-------	--	--	--	--	------	------

5.5. İstatistikî Veriler

Öğrenci Durumu

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
2	12	7	19	9,5	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	16	11	13	6	12	7
Toplam Öğrenci Sayısı	25		19		19	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
25	19	19	12,5	9,5	9,5

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	28	0
2012-2013	25	0
2013-2014	19	0
20014-2015	19	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	28	0
2012-2013	25	0
2013-2014	19	0
2014-2015	19	0

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	5	6	2
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	4	3	3
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5512 m2	240m2	5272m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	yok	
Yemekhane	Yok	
Toplantı Salonu	Yok	
Konferans Salonu	Yok	
Seminer Salonu	yok	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20 kişi	200m2

6. ÇEVRE ANALİZİ

6.1. PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular

dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
--	---

6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">Sınıf mevcutlarının az olması yüzünden öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olması.Okuldaki maddi ihtiyaçların okul aile birliği tarafından çözülmesi.Köy halkının iletişime açık olması.Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması.Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, bu yüzden de anlama ve anlatım zorluğu çekmeleri, kelime haznelerinin dar olması.Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı.İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği.Okulumuzun birleştirilmiş sınıf olması.Maddi imkânlarımızın kısıtlı olması.Öğrencinin hedefsizliği.Hem idari işlerin hem de eğitim-öğretim işlerinin tek bir öğretmen tarafından yürütülüyor olması.Tuvaletlerin dışarıda olmasından kaynaklanan sorunlar.

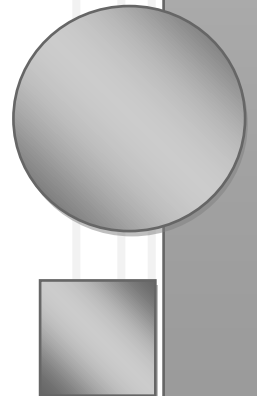
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliğiOkulumuzun diğer köy okulları ile iletişiminin güçlü olmasıVelilere kısa sürede ulaşılabilmesi.	<ul style="list-style-type: none">Bulduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi.Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.Yararlanılan kaynaklar ve imkanlar açısından şehir imkanlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği.Okul binasında zaman içerisinde görülen çatlaklar ve çökmeler sebebiyle dersliklerin eğitim öğretim için güvenilirliği.

TOWS MATRİSİ

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <p>1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>2. Veli iletişiminin güçlü olması.</p>	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER-Z</p> <p>1. Okulun bahçesinin yetersiz olması.</p> <p>2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi.</p>
<p>FIRSATLAR-F</p> <p>a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</p> <p>b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p> <p>c) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <p>1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.</p> <p>2. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi- başarı ve devam</p>	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <p>1. Sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.</p>
<p>TEHDİTLER-T</p> <p>a) Yararlanılan kaynaklar ve imkanlar açısından şehir imkanlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği.</p>	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <p>2. Okul aile birliği desteğiyle eğitime kaynak oluşturabilecek materyallerin temini ve öğrenciler için sosyal faaliyet çalışmaları düzenlenmesi.</p>	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve daha çok çeşit kitap temini yapılması.</p>

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Okulumuzdaki tüm öğrencileri; Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, teknolojik gelişmelere açık, kendi değerlerine sahip çıkan, özgüvenini kazanmış, mutlu ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilkelerine bağlı, araştırmacılığı ve tasarımcılığı teşvik eden; öğretmen, öğrenci ve velileriyle işbirliği yaparak çalışan; Türkiye ve Çağdaş ülkelerdeki eşdeğer okullarla yarışacak düzeye erişmiş kaliteli ve seçkin bir eğitim kurumu (Okul) olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Her bireyin özel ve değerli olduğuna inanırız.
- Kültürel geçmişimizi geleceğe geliştirerek taşıyoruz.
- Etkin ve güçlü iletişim teknikleri kullanırız.
- Hakkaniyet kavramına inanırız.
- Atatürk ilke ve inkılablarına inanmış sorgulayan öğrenciler yetiştiririz.
- İşbirliğine dayalı eğitim anlayışını savunuruz.

1. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

3.4.TEMALAR

TEMALAR

KURTDÖĞMÜŞ İLKÖĞRETİM OKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEFLERİ

1. Eğitim Destek Hizmetleri

Amaç 1: Bütün sınıfların teknolojik açıdan tam donanımlı hale getirmek

Amaç 2: Okulumuzun alternatif öğretim mekânlarını aktif hale getirmek

Amaç 3: Çevremize ve öğrencilerimize spor ve sanat kültürü kazandırmak

2. Akademik Başarı

Amaç 4: İlköğretim ikinci kademeye öğrencilerimizi en iyi şekilde hazırlamak

1. AMAÇ ve HEDEFLER

EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç

Amaç 1: Bütün sınıfların teknolojik açıdan tam donanımlı hale getirmek

—Stratejik Hedefler

Hedef 1.1 Sınıf sayısı kadar dizüstü bilgisayar edinmek

Hedef 1.2 Sınıflara internet bağlantısı kurmak

Hedef 1.3 Her sınıf için projeksiyon cihazı edinmek.

Amaç 2: Okulumuzun alternatif öğretim mekânlarını aktif hale getirmek

—Stratejik Hedefler

Hedef 2.1 Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarlara DynEd çalışma ortamının yüklenmek

Hedef 2.2 İki adet akıllı tahta alınmasını sağlamak

Hedef 2.3 Fen Dolabının donanım eksiklerini gidermek

Amaç 3: Çevremize ve öğrencilerimize spor ve sanat kültürü kazandırmak

Hedef 3.1 Kurtdoğan spor kulübünü kurmak.

Hedef 3.2 Okulumuza çok amaçlı bir ufak bir salon yapmak

AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç

Amaç 4: İlköğretim ikinci kademeye öğrencilerimizi en iyi şekilde hazırlamak

—Stratejik Hedefler

Hedef 4.1 Hafta sonu Yetiştirme ve Ücretsiz Hazırlık Kursuna katılımı % 100'e çıkarmak

STRATEJİK AMAÇLAR

1. Eğitim Destek Hizmetleri

2. Akademik Başarı

Eğitim Destek Hizmetleri

Stratejik Amaç 1:

Amaç 1: Bütün sınıfların teknolojik açıdan tam donanımlı hale getirmek

Stratejik Hedef:

Hedef 1.1 Sınıf sayısı kadar Dizüstü bilgisayar edinmek

Performans Hedefleri:

Yıllar	Performans Hedefleri
2016	2 adet dizüstü bilgisayar edinmek
2017	Mevcut teknolojik araç-gerecin bakımını sağlamak
2018	Mevcut teknolojik araç-gerecin bakımını sağlamak
2019	Mevcut teknolojik araç-gerecin bakımını sağlamak

Faaliyet/Projeler:

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıllar		Sonraki Yıl Hedef	
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Harcanacak Para	Girdi	0 TL		4000 tı		-	
Öğrenci Başarısının Artışı						% 12	

Faaliyet/Projeler:

Faaliyet/Proje Ad	Başlama/Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet/Proje 1.1.1 Mevcut firmalardan fiyat teklifi alınması	01.08.16-15.12.16	5 ay	0	Satın Alma Kom.
Faaliyet/Proje 1.1.2 Teklif değerlendirmesi için satın alma yürütülmesi	15.07.17-19.07.17	5 gün	0	Satın Alma Kom.
Faaliyet/Proje 1.1.3 Satın alma kurulu gözetiminde bilgisayarların satın alınması	22.07.17	1	4.000 TL	Okul aile bir.
Faaliyet/Proje 1.1.4 Uzman ekip tarafından sistemlerin bakım ve onarımı	01.08.16-29.12.18	3 yıl	200 TL	Okul aile bir.

Stratejiler:

- 1) Bağışçı
- 2) Çevre sanayi kuruluşları

Stratejik Amaç 1:
Amaç 1: Bütün sınıfları teknolojik açıdan tam donanımlı hale getirmek

Stratejik Hedef:
Hedef 1.2 Sınıflara internet bağlantısı kurmak

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2016	Tüm sınıflara internet bağlantısı kurmak
2017	Çalışma alanlarına internet bağlantısı kurmak
2018	Çalışma alanlarına internet bağlantısı kurmak
2019	Mevcut teknolojik araç-gerecin bakımını sağlamak

Faaliyet/Projeler:

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıllar			Sonrakı Yıl Hedefleri		
		04	20	15	20	16	17	18	20
Harcanacak para miktarı	Girdi	1000TL		-			-		
Öğrenci Başarısının Artışı							% 12		

Faaliyet/Projeler:

Faaliyet/Proje Ad	Başlama/ Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet/Proje 1.2.1 Yeterli sayıda modem satın alınması	16.09.16- 21.09.16	5	200TL	Okul aile bir.
Faaliyet/Proje 1.2.2 Uzman ekip tarafından gerekli kurulumun yapılması	29.09.16- 05.10.16	6	100TL	Okul aile bir.

Stratejiler:

- 1) Bağışçı
- 2) Çevre sanayi kuruluşları

Stratejik Amaç 1:

Amaç 1: Bütün sınıfları teknolojik açıdan tam donanımlı hale getirmek.

Stratejik Hedef: Hedef 1.3 Her sınıf için projeksiyon cihazı elde etmek.

Performans Hedefleri:

Yıllar	Performans Hedefleri
2016	1 adet projeksiyon cihazı edinmek
2017	1 adet projeksiyon cihazı edinmek
2018	0 adet projeksiyon cihazı edinmek
2019	0 adet projeksiyon cihazı edinmek

Faaliyet/Projeler:

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Harcanacak para miktarı	Girdi	-	-	1000 TL	-	-	-

Faaliyet/Projeler:

Faaliyet/Proje Ad	Başlama/ Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet/Proje 1.3.1 Mevcut firmalardan fiyat teklifi alınması	01.09.16- 15.09.16	15	0	
Faaliyet/Proje 1.3.2 Teklif değerlendirmesi için satın alma prosedürünün yürütülmesi	15.09.16-19.09.16	5	0	
Faaliyet/Proje1.3.3 Projeksiyonların satın alınması	22.09.16	1	1.000TL	Okul aile bir.
Faaliyet/Proje 1.3.4 Uzman ekip tarafından sistemin kurulması	01.10.16-19.10.16	15	100TL	Okul aile bir.

Stratejiler:

- 3) Bağışçı
- 4) Çevre sanayi kuruluşları

Eğitim destek hizmetleri

Stratejik Amaç 2:

Amaç 2: Okulumuzun alternatif öğretim mekânlarını aktif hale getirmek

Stratejik Hedef:

Hedef 2.1 Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarlara DynEd çalışma ortamının yüklenmek

Performans Hedefleri :

Yıllar	Performans Hedefleri
2015	İdari kadro bilgisayarlarına DynEd yüklemek
2016	Tüm okul birimleri bilgisayarlarına DynEd yüklemek
2017	4. sınıf öğrencilerine şifre ve cd dağıtmak
2018	4. sınıf öğrencilerine şifre ve cd dağıtmak
2019	4. sınıf öğrencilerine şifre ve cd dağıtmak

Faaliyet/Projeler:

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Harcanacak para miktarı	Girdi			350TL			-
Sistemden faydalanan öğrenci sayısı	Çıktı			-			-

Faaliyet/Projeler:

Faaliyet/Proje Ad	Başlama/ Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet/Proje2.1.1 Bilgisayar öğretmeni tarafından yüklenmesi	21.02.17-22.02.17	1	0	
Faaliyet/Proje2.1.2 Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve şifrelerin dağıtılması	23.11.17-26.11.17	4	50TL	Okul aile bir.

Stratejiler:

- 5) Bağışçı
- 6) Çevre sanayi kuruluşları

Eğitim destek hizmetleri

Stratejik Amaç 2:

Amaç 2: Okulumuzun alternatif öğretim mekânlarını aktif hale getirmek

Stratejik Hedef

Hedef 2.2 iki adet akıllı tahta alınmasını sağlamak

Performans Hedefleri:

Yıllar	Performans Hedefleri
2016	0 adet tahta alınımı sağlamak
2017	1 adet tahta alınımı sağlamak
2018	1 adet tahta alınımı sağlamak
2019	0 adet tahta alınımı sağlamak

Faaliyet/Projeler:

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Harcanacak para miktarı	Girdi	-	-	1.000 TL	-	1.000 tl-	-
Akıllı tahta alımından sonra öğrenci notlarında artış miktarı	Sonuç	-	-	-	-	%30	-

Faaliyet/Projeler:

Faaliyet/Proje Ad	Başlama/ Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet/Proje 2.5.1 Mevcut firmalardan fiyat teklifi alınması	04.01.17-11.01.17	7	0	Okul aile bir.
Faaliyet/Proje 2.5.2 Satın alma kurulu gözetiminde gerekli donanımın satın alınması	18.01.18-19-01.18	1	1.000TL	Okul aile bir.

Stratejiler:

1)Bağışçı veya STK lardan kaynak sağlamak.

Eğitim destek hizmetleri

Stratejik Amaç 2:

Amaç 2: Okulumuzun alternatif öğretim mekânlarını aktif hale getirmek

Stratejik Hedef

Hedef 2.3. Fen Laboratuvarının donanım eksiklerini gidermek

Performans Hedefleri:

Yıllar	Performans Hedefleri
2011	--
2012	Projelendirme, kaynak oluşturma ve teklif
2013	Laboratuvar Donanımının yaptırılması
2014	Malzeme eksiklerinin tamamlanması

Faaliyet/Projeler:

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Harcanacak para miktarı	Girdi	-	-	1.000 TL	-	-	-
Lab. Yenilenme -sinden sonra öğrenci notlarında artış miktarı	Sonuç	-	-	-	-	%30	-

Faaliyet/Projeler:

Faaliyet/Proje Ad	Başlama/ Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet/Proje 2.6.1 Mevcut firmalardan fiyat teklifi alınması	04.01.18-11.07.18	7 ay	0	Okul aile bir.
Faaliyet/Proje 2.6.2 Gerekli donanımın satın alınması	18.01.19-19.02.19	2 ay	1.000TL	Okul aile bir.

Stratejiler: Bağışçı veya STK lardan kaynak sağlamak.

Akademik Başarı

Stratejik Amaç 3:

Amaç 3: Çevremize ve öğrencilerimize spor ve sanat kültürü kazandırmak

Stratejik Hedef

Hedef 3.1 Kurtdoğan spor kulübünü kurmak.

Performans Hedefleri:

Yıllar	Performans Hedefleri
2017	En az 2 dalda 5 lisanslı sporcuya ulaşmak
2018	10 sporcu ve müsabakalarda % 20 başarı
2019	15 sporcu ve müsabakalarda % 25 başarı
2019	Katılımı %60'a çıkarmak

Faaliyet/Projeler:

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Harcanacak para miktarı	Girdi	-	-	600 TL	-	-	-
Karete dalında Sporcu Sayısı	Verimli lik	--	--	20	30	30	30
Badminton dalında Sporcu Sayısı	Verimli lik	---	---	10	15	15	15
Kupa ve Madalyalar	Verimli lik	--	--	%20	%20	1/25	1/25

Faaliyet/Projeler:

Faaliyet/Proje Ad	Başlama/ Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet/Proje 3.1.1 Kulüp tüzüğünün hazırlanması ve kuruluş	05.01.18-20.01.18	15	300	Okul aile bir.
Faaliyet/Proje 3.1.2 Antropometrik Ölçüm, Perf. Testi	28.01.18-30.04.18	3 ay	300	Okul aile bir.

Stratejiler:

1. Bağışçı veya STK lardan kaynak sağlamak.
2. Muhtarlık aracılığıyla esnaflarla ile işbirliği

Akademik Başarı

Stratejik Amaç 3:

Amaç 3: Çevremize ve öğrencilerimize spor ve sanat kültürü kazandırmak

Stratejik Hedef

Hedef 3.2 Okulumuz da çok amaçlı ufak bir salon yaptırmak.

Performans Hedefleri:

Yıllar	Performans Hedefleri
2011	2 nitelikli faaliyet.
2012	Nitelikli faaliyet sayısını 50 çıkarmak.
2013	Nitelikli faaliyet sayısını 10 çıkarmak.
2014	Katılımı %60'a çıkarmak

Faaliyet/Projeler:

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri	
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
Harcanacak para miktarı	Girdi	-	-	10000 TL	-	5000	-
Faaliyetlere Katılım	Verimlilik	50	75	100	-	-	-

Faaliyet/Projeler:

Faaliyet/Proje Ad	Başlama/ Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet/Proje 3.1.1 Konferans Salonunun yenilenmesi	05.02.12-20.05.12	15	10000	Bağışçı
Faaliyet/Proje 3.1.2 Nitelikli tiyatro, sinema, söyleşi ve konferanslar.	28.06.12-30.12.14	3 yıl	5000	Okul aile bir.

Stratejiler:

1. Bağışçı veya STK lardan kaynak sağlamak.

Akademik Başarı

Stratejik Amaç 3:

Amaç 4: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısını her yıl arttırmak

Stratejik Hedef

Hedef 4.1 Hafta sonu yetiştirme ve ücretsiz hazırlık kursuna katılımı %100 e çıkarmak.

Performans Hedefleri:

Yıllar	Performans Hedefleri
2016	Yıl içinde 3 adet deneme sınavı yapmak
2017	Yıl içinde 4 adet deneme sınavı yapmak
2018	Yıl içinde 5 adet deneme sınavı yapmak
2019	Yıl içinde 6 adet deneme sınavı yapmak

Faaliyet/Projeler:

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki Yıllar		İlk Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Harcanacak para miktarı	Girdi	-	-	-	-	100TL	
Açılan kurs sayısı/kursa gelen öğrenci sayısı	Verimli lik	15		20		25	
Kurs sonucunda başarısı artan öğrenci sayısı	Verimli lik	15		20		25	

Faaliyet/Projeler:

Faaliyet/Proje Ad	Başlama/ Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet/Proje 3.2.1 Branş öğretmenleri tarafından hazırlanan bir soru bankası oluşturulması	10.04.18-24.04.18	14	0	Okul aile bir.
Faaliyet/Proje 3.2.2 Kurs planlarının hazırlanması	30.04.18-02.05.18	3	100TL	Okul aile bir.

Stratejiler:

1) Etüt Merkezleriyle işbirliği

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme ve değerlendirme

Stratejik planın sistematik bir şekilde oluşturulması sürecinde iç ve dış paydaşlardan veriler anketler yoluyla alınarak formata uygun bir şekilde tablolara dökülmüştür. Elde edilen tablolar hesaplama programına yerleştirilerek (M.S. Excel) gerekli hesaplamalar (toplam alma, ortalama bulma, sıralama yapma vs.) yapılmış; bu doğrultuda grafikleri oluşturularak sonuçların daha net görülmesi sağlanmıştır. Tablolar, tablolardan elde edilen sonuçlar, analizler sonucu elde edilen grafikler stratejik plan içerisinde uygun başlıklara yerleştirilmiştir.

Toplam Kalite Yönetim ekibi, plan doğrultusunda oluşturulan hedeflerin öğrenilmesi, takip ve kontrol edilmesi konularında denetleyiciliği kendine misyon edinmiştir. Bu yönde de üstüne düşen görevi hassasiyetle yerin getirecektir.

11. Eylem Planları

KURTDÖĞMÜŞ İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANI EYLEM PLANI

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyet veya Projeler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişi/ Kurumlar	Bütçe	Kaynaklar	Zamanlama(Faaliyet-Projelerin Başlayış- Bitiş Yılı)																			
									Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2012	2013	2014					
1	1	1.1	1.1.1			İdare kadro Sınıf öğretmenleri İdare kadro											X											
			1.1.2																X									
			1.1.3																X									
			1.1.4																		X							
		1.2	1.2.1			Sınıf öğretmenleri														X								
			1.2.2																		x	x						
		1.3	1.3.1			İdare kadro Sınıf öğretmenleri İdare kadro															x	X						
			1.3.2																			X	x					
			1.3.3																			x	X					
			1.3.4																			X	X					
		2	2	2.1	2.1.1			Sınıf öğretmenleri İdare kadro																X				
					2.1.2																				X			
2.2	2.2.1					Sınıf öğretmenleri																			X			
	2.2.2																						X		X			

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyet veya Projeler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişi/ Kurumlar	Bütçe	Kaynaklar	Zamanlama(Faaliyet-Projelerin Başlayış- Bitiş Yılı)																				
									Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2012	2013	2014						
2	2	2.3.	2.3.1			Branş öğretmenleri																X							
			2.3.2																						X				
3	3	3.1	3.1.1			İdare kadro Sınıf öğretmenleri																	X	X					
			3.1.2																										
		3.2	3.2.1			Sınıf öğretmenleri İdare kadro																		X	X	X	X		
			3.2.2																					X	X	X	x		
4	4	4.1	4.1.1			Sınıf öğretmenleri																	X	X	X	x			

Fırat SEVİNDİK
Okul Müdürü

**KURTDÖĞMUŞ İLKÖĞRETİM OKULU 2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA		EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ						
Stratejik Amaç 1:		Bütün sınıfları teknolojik açıdan tam donanımlı hale getirmek.						
Stratejik Hedef 1.1:		Sınıf sayısı kadar dizüstü bilgisayar edinmek.						
Stratejik Hedef 1.2:		Sınıflara internet bağlantısı kurmak.						
Stratejik Hedef 1.3:		Her sınıf için projeksiyon cihazı edinmek.						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
1.1.1	01.08.201	Sınıf öğretmenleri İdari kadro Okul Aile Birliği	4.000	4 ay		() Tamamlandı (*)Devam Ediyor () İptal Edildi	Kaynak ve zaman yetersizliği	
1.1.2	16.09.201	Sınıf öğretmenleri İdari kadro Okul Aile Birliği	100	6 ay		() Tamamlandı (*)Devam Ediyor () İptal Edildi	Kaynak ve zaman yetersizliği	
1.1.3	01.09.201	Sınıf öğretmenleri İdari kadro Okul Aile Birliği	1.000	6 ay		() Tamamlandı (*)Devam Ediyor () İptal Edildi	Kaynak ve zaman yetersizliği	

.../.../ 201
FIRAT
SEVİNDİK
Okul Müdürü

**KURTDÖĞMUŞ İLKÖĞRETİM OKULU 201-201 YILI EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ							
Stratejik Amaç 1:	Okulumuzun alternatif öğretim mekanlarını aktif hale getirmek.							
Stratejik Hedef 2.1:	Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarlara DynEd çalışma ortamını yüklemek.							
Stratejik Hedef 2.2:	2 Adet akıllı tahta alınmasını sağlamak.							
Stratejik Hedef 2.3:	Fen dolabının eksiklerine gidermek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
2.1	21.02.201-22.02.201	Sınıf öğretmenleri İdari kadro Okul Aile Birliği	350	5		() Tamamlandı (*Devam Ediyor () İptal Edildi	Kaynak ve zaman yetersizliği	
2.2	04.01.201-11.01.201	Branş öğretmenleri İdari kadro Okul Aile Birliği	2000	8		() Tamamlandı (*Devam Ediyor () İptal Edildi	Kaynak ve zaman yetersizliği	
2.3	04.01.201	Branş öğretmenleri İdari kadro Okul Aile Birliği	1000	9		() Tamamlandı (*Devam Ediyor () İptal Edildi	Kaynak ve zaman yetersizliği	

.../.../ 201 **FIRAT SEVİNDİK**

KURTDÖĞMUŞ İLKÖĞRETİM OKULU 201 -201 YILI EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		Akademik Başarı							
Stratejik Amaç 3:		Çevremize ve Öğrencilerimize spor sanat kültürü kazandırmak							
Stratejik Hedef 3.1.1: Stratejik Hedef 3.2.1:		Kurtdoğan Spor Kulübünü Kurmak Okulumuza çok amaçlı ufak bir salon yapmak.							
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler		Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
3.1.1		05.01.201	İdare kadro Sınıf öğretmenleri	600	18		() Tamamlandı (*)Devam Ediyor () İptal Edildi	Kulüp tüzüğü hazırlanıyor.	
3.1.2		05.02.201	İdare kadro Sınıf öğretmenleri Branş	15000	17		() Tamamlandı (*)Devam Ediyor () İptal Edildi	Projelendirme aşamasında.	

...../..... 201
FIRAT SEVİNDİK
Okul Müdürü

**KURTDOĞMUŞ İLKÖĞRETİM OKULU 201 -201 YILI EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA		Akademik Başarı						
Stratejik Amaç 4:		İlköğretim ikinci kademeye öğrencilerimizi en iyi şekilde hazırlamak.						
Stratejik Hedef 4.1.1:		Hafta sonu yetiştirme ve ücretsiz hazırlık kursuna katılımı % 100 e çıkarmak.						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
4.1.1	10.03.201	İdare kadro Sınıf öğretmenleri Branş öğretmenleri	100	18		<input type="checkbox"/> Tamamlandı <input checked="" type="checkbox"/> Devam Ediyor <input type="checkbox"/> İptal Edildi	Sürekli	

.../.../ 201
FIRAT SEVİNDİK
Okul Müdürü

KURTDÖĞMÜŞ İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

MALİYETLER					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedefler	2014–2015	2016–2017	2018–2019	
1. Eğitim Destek Hizmetleri	Stratejik Amaç 1				
	Stratejik Hedef 1.1	2000TL	2000TL		
	Stratejik Hedef 1.2	1000TL			
	Stratejik Hedef 1.3		1000TL		
	Stratejik Amaç 2				
	Stratejik Hedef 2.1		350TL		
	Stratejik Hedef 2.2	-	1000TL	1000TL	
	Stratejik Hedef 2.3		1000TL		
	Stratejik Amaç 3				
	Stratejik Hedef 3.1	-	600 TL	-	
	Stratejik Hedef 3.2	-	10000 TL	5000TL	
	2. Akademik Başarı	Stratejik Amaç 4			
		Stratejik Hedef 4.1			100TL
GENEL TOPLAM (TL)		3000 TL	15950TL	6100TL	

11. EKLER

KURTDOĞMUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Kurtdoğmuş İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
	Fırat SEVİNDİK	Müdür Yetkili Öğretmen	
	Oktay ÜNLÜ	Muhtar	
	Emrah ÇALIŞKAN	Okul Aile Birliği Başk.	
	Himmet EMİRDAĞI	Öğrenci Velisi	
	Osman AĞDAK	Öğrenci Velisi	

Fırat SEVİNDİK

Müdür Yetkili Öğretmen

KURTDÖĞMUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kurtdoğmuş İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Kurtdoğmuş İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Fırat SEVİNDİK	Müdür Yetkili Öğretmen	

18/02/2016
Fırat SEVİNDİK
Müdür Yetkili Öğretmen

PENDİK KAYMAKAMLIĞI
Kurtdoğmuş İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 26856414/602.04/..
Konu : 2015 - 2019 Stratejik Planı.

18/02/2016

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015 - 2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015 - 2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015 - 2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Kurtdoğan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Fırat SEVİNDİK
Okul Müdür Yetkili Öğretmen

OLUR
.../02./2016
Aytekin YILMAZ
İlçe Millî Eğitim Müdürü